

D+D+M GmbH & Co. KG ist Anbieter für Produktdaten- und Dokumentationsmanagement-Lösungen für die fertigende Industrie und Ihre Zulieferer. Unser Leistungsangebot umfasst sowohl Consulting-Leistungen als auch operatives Daten- und Projektmanagement. Unsere Produkte umfassen Datenbanken und Lösungen für das Obsoleszenz-, Life Cycle - und Materialcompliance-Management, unter der Marke pcn.global.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen engagierten:

Technischen Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Abkündigungs- und Änderungsmitteilungen

Wenn Sie eine neue berufliche Herausforderung in einem expandierenden, zukunftsorientierten Unternehmen suchen, engagiert und motiviert sind, dann passen Sie in unser Team.

Ihre Aufgaben:

Mit Änderungs- und Abkündigungsmeldungen teilen Hersteller ihren Kunden mit, ob Produkte verändert oder nicht mehr hergestellt werden. Sie erfassen die wesentlichen Merkmale dieser Meldungen und übertragen diese genau und zuverlässig in unsere Datenbanksysteme, auf die unsere Kunden zugreifen.

- Recherche von PCN-Quellen
- Download von PCN
- Einpflegen von PCN in die Datenbank
- Kontrolle konvertierter PCN

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Technisch-kaufmännische Ausbildung aus den Bereichen Instandhaltung, Elektronik, Konstruktion, technischer Einkauf
- Technisches Verständnis
- Kenntnisse in Elektronik
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Anwendungen
- Gute Englischkenntnisse
- Zuverlässiges und genaues Arbeiten
- Hohe Teamfähigkeit

Unser Angebot an Sie:

- Eine Tätigkeit in einem expandierenden Unternehmen
- Einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- Flache Hierarchien und eine offene Unternehmenskultur
- Ein aufgeschlossenes & nettes Team mit der Möglichkeit sich einzubringen und weiter zu entwickeln
- Homeoffice (ist nach umfangreicher Einarbeitung, zu einem überwiegenden Teil möglich)
- Attraktives, leistungsgerechtes Vergütungssystem
- Vermögenswirksame Leistungen und eine Kaffee- und Wasser- „Flatrate“
- Weiterbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Unternehmensveranstaltungen

Arbeitsort: Niederlassung Herxheim (Pfalz)

Arbeitszeit: Vollzeit 35h/ Woche

Über uns:

Wir – die D+D+M Daten-und Dokumentations-Management GmbH & Co. KG – sind ein 2003 gegründetes, familiengeführtes Unternehmen mit einem motivierten, flexiblen Team und Hauptsitz in Stuttgart-Bad Cannstatt.

www.dd-m.de

www.pcn.global

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich unter **bewerbung@dd-m.de** mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.
Wir freuen uns auf Sie.